

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වදුරඹ.

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා වූ වාර්තාව

1. අයදුම්කරුගේ නම -
2. ලිපිනය -
3. දුරකථන අංකය -
4. රැකියාව -
5. අවශ්‍ය කාරණය -
6. වාර්ෂික ආදායම -
7. අයදුම්කරු මෙයට ප්‍රථම ආදායම් සහතිකයක් සඳහා වාර්තා කළ දිනය -
8. ලැබෙන ආදායම් මාර්ගය -
9. සමෘද්ධි සහනාධාර ලාභියෙක් ද යන වග -
10. ව්‍යාපාරයක් පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය -
11. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් ලිපිගොනු අංකය -
12. නිර්දේශ කරන්නේ මාසික/වාර්ෂික ආදායම් වාර්තාවක් සඳහා ද යන වග -
13. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

(ආදායම් සහතිකයන් නිකුත් කිරීමේ දී ඉල්ලුම්කරු මාසික, ස්ථිර වැටුපක් ලබන අයෙක් නම් එම ආදායම් ආදායම් සහතිකයට එකතු නොකළ යුතුය. ඒ සඳහා එම ආයතනයෙන් වැටුප් සහතිකයක් ලබා ගෙන ඉදිරිපත් කරන ලෙසට උපදෙස් දෙන්න.)

රුපියල් ක (මාසික/ වාර්ෂික) ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, වදුරඹ

ගෙවන ලද කොමිස් මුදල
මුදල් ගෙවූ කුට්තාන්තියේ අංකය
නිකුත් කරන ලද ආදායම් සහතිකයේ අංකය
දිනය -

- රුපියල්
-
-

ශ්‍රාම නිලධාරී මණ්ඩලය,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
වදුරඹ,
2022.

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා

..... (ලිපිනය)

යන ලිපිනයෙහි පදිංචි

වන මා හට

(ආදායම් ලැබෙන මාර්ග) යන මාර්ගවලින් මසකට/වසරකට රුපියල්
..... ක ආදායමක් ලැබෙන බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන්
ආදායම් වාර්තාවක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

.....

.....

මාදුරු මට මා සඳහා සඳහා කළුපත් රජයේ සේවයේ සේවය කරමින් සිටින බවට සහතිකයක් ලබාදීමට
මාගේ සහතිකයක් පිටුපස සකස්කළ මට සහතිකයක් ලබාදීමට සහතිකයක් ලබාදීමට
(සහතික කළ පසු) රජයේ සේවයේ සේවය කරමින් සිටින බවට සහතිකයක් ලබාදීමට
මාගේ සහතිකයක් පිටුපස සකස්කළ මට සහතිකයක් ලබාදීමට සහතිකයක් ලබාදීමට

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WAB/123/BAW