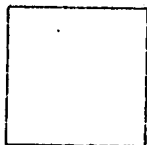


කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සහතික, වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් ලබාගැනීමේ ලේඛනපත්‍රය
(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බද්දේගම, වයස අවු. 60 සහ කළු ජේෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා)

- 01. සම්පූර්ණ නම.....
- 1.1 මුලකුරු සමඟ නම.....
- 02. ලිපිනය.....
- 03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ බව.....
- 04. විවාහක /අවිවාහක බව
- 05. උපන්දිනය.....
- 06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය.....
- 07. ග්‍රාම නිලධාරී වසම.....
- 08. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය.....
- 09. දිස්ත්‍රික්කය.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවටත් මා විසින් මීට ප්‍රථම වැඩිහිටි හැදෑරුම්පතක් ලබාගෙන නොමැති බවටත් /අංකදරණ වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත ලබාගත් අතර එය දැනට මා සතුව නොමැති බවත්, පොළිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත මේ සමඟ අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.



අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය -

ඉහත සඳහන් ඉල්ලුම්කරු ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු බව හා ඉල්ලුම්කරු මහජන ආධාර ලබන්නෙකි/ සමෘද්ධි ආධාර ලබන්නෙකි/අඩු ආදායම්ලාභියෙකු බව හා මීට පෙර වැඩිහිටි හැදෑරුම්පතක් නිකුත්කර නොමැති බව / මිට පෙර නිකුත් කරන ලද වැඩිහිටි හැදෑරුම්පතෙහි අංකයබවත් එය අස්ථානගතවීම සම්බන්ධව සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ඉදිරිපත්කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව හා හැදෑරුම්පතක් නිකුත් කිරීම මැනවැයි නිර්දේශ කරමි.

දිනය-

සමාජ සේවා නිලධාරී/ වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර

ජායාරූප සඳහා වැයවන මුදල් රජය මගින් දැරීම හා හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / අධ්‍යක්ෂ

උපදෙස් :

- උපන් දිනය සතුව කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන වලින් එක් ලේඛනයක් හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- උප්පැන්න සහතිකය
- ජාතික හැඳුනුම්පත
- රියදුරු බලපත්‍රය
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත

එම ලේඛනය ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂකාර සහතික කරන ලද පාසා පිටපතක් විය යුතුය.

- උපන් දිනය සතුව කිරීමට ණිත සඳහන් ලේඛණ නොමැති නම්

- උප්පැන්න හිස් ප්‍රතිපල ලේඛනය
- දරුවෙකුගේ උප්පැන්න සහතිකයක්
- විවිභ සහතිකය
- උපන් දිනය සහතික කළ හැකි වෙනත් ලේඛන

ඉහත ලේඛන වලින් අවම වශයෙන් ලේඛන පකක් හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.